



## ISTITUTO COMPRENSIVO VALMAURA

Trieste

### **PROTOCOLLO ANTI-COVID IC VALMAURA Aggiornato all'8 settembre 2020**

#### **PREMESSA**

Il presente Protocollo, indirizzato a tutta la comunità scolastica (personale, famiglie, alunni, collaboratori esterni), costituisce il principale strumento informativo del Dirigente scolastico sulle regole fondamentali che devono essere adottate e rispettate in tutti gli ambienti dell'Istituto.

Il Protocollo è stato elaborato tenendo conto delle disposizioni contenute nelle seguenti fonti:

- *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021* adottato con DM n. 39 dd. 26/06/2020;
- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia* adottato con DM n. 80 dd. 06/08/2020;
- Verbali del Comitato Tecnico Scientifico (CTS);
- *Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid-19* dd. 13.08.2020;
- *Rapporto ISS n. 58/20 del 21 agosto 2020.*

Il Coronavirus (SARS-Cov2) può causare una malattia (COVID-19) caratterizzata, nella maggior parte dei casi, da manifestazioni cliniche lievi - quali rinite, tosse, febbre, anosmia (perdita del senso dell'olfatto), ageusia (perdita del senso del gusto), difficoltà respiratorie, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza - e, in alcuni casi, può determinare forme più gravi fino alla polmonite con gravi complicazioni respiratorie.

In un'ottica di prevenzione del contagio, occorre prendere in considerazione:

- il distanziamento sociale tra gli adulti presenti nelle strutture scolastiche;
- la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti, delle superfici e dei materiali;
- il rischio di aggregazione ed affollamento;
- la prossimità delle persone rispetto a contesti statici, dinamici e misti;
- promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli;
- la garanzia per i bambini/ragazzi di una serena vita di relazione in gruppi identificabili e nell'interazione con le figure adulte di riferimento;
- l'alleanza e la corresponsabilità educativa con le famiglie, per garantire il necessario rispetto delle misure di contenimento e il responsabile automonitoraggio delle condizioni di salute dei minori e del nucleo familiare, nel contesto del corretto esercizio della responsabilità genitoriale;
- l'adozione di misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio.

#### **OBBLIGHI GENERALI:**

Tutti devono:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria;
- non entrare/permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;



## ISTITUTO COMPRENSIVO VALMAURA

Trieste

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare indossare la mascherina negli spazi esterni ed interni dell'Istituto - tranne nelle situazioni formalizzate - mantenere il distanziamento fisico di un metro e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

Il Personale deve:

- informare tempestivamente il Dirigente scolastico in forma scritta della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

### **MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA**

Per evitare assembramenti, gli accessi e gli orari di entrata e di uscita degli alunni sono stati differenziati e scaglionati.

#### **Scuole dell'Infanzia:**

- attività dalle 8.15 alle 15.15;
- uscita intermedia: 13.10 – 13.30
- uscita pomeridiana: 14.30 – 15.15

Scuola Munari: ingresso dal giardino interno; uscita dal cancello principale della scuola Rossetti (uscita su via Zandonai)

Scuola Piaget: ingresso dal giardino interno; uscita dal cancello principale della scuola Rodari.

Per evitare assembramenti si prevedono, dalle 8.15 alle 9.15, accessi scaglionati a fasce orarie prestabilite per gruppi di 6/7 bambini, secondo un ordine concordato che vada incontro quanto più possibile alle esigenze familiari.

Il rispetto degli orari assegnati è indispensabile per il corretto funzionamento del servizio, in caso di ritardo la famiglia dovrà attendere all'esterno della struttura le indicazioni degli operatori per l'accesso, osservando rigorosamente il divieto di assembramento.

#### **Scuole primarie:**

##### **Scuola G. Foschiatti:**

- Classi 1E, 1F, 2E, 2F: attività dalle 8.05 alle 12.55, da lunedì a venerdì, al mercoledì sino alle ore 14.45;
- Classi 3E, 3F, 4E, 5E: attività dalle 8.15 alle 13.05, da lunedì a venerdì, al mercoledì sino alle ore 14.55;

- entrate e uscite differenziate per vie di accesso e tempi;

##### **Scuola G. Rodari:**

- Classi 1G, 1H: attività dalle 7.55 alle 12.45, da lunedì a venerdì, al giovedì sino alle ore 14.35;
- Classi 3G, 2G, 2H: attività dalle 8.00 alle 12.50, da lunedì a venerdì, al giovedì sino alle ore 14.40;
- Classi 4G, 4H, 5G e 5H ALLA ROSSETTI: attività dalle 8.15 alle 13.05, da lunedì a venerdì, al giovedì sino alle ore 14.55

- entrate e uscite differenziate per vie di accesso e tempi;



# ISTITUTO COMPRENSIVO VALMAURA

Trieste

## **Scuola D. Rossetti:**

CLASSI A TEMPO PIENO:

attività dalle 7.55 alle 15.40

CLASSI A TEMPO NORMALE:

attività dalle 8.05 alle 12.55, da lunedì a venerdì, al martedì sino alle ore 14.45;

## **Scuola secondaria G. Caprin**

- PRIMO TURNO sezioni B, D e E: attività dalle 8.00 alle 13.30, dal lunedì al venerdì e un prolungamento al lunedì sino alle 14.20

- SECONDO TURNO sezioni A, e C: attività dalle 8.10 alle 13.40, dal lunedì al venerdì e un prolungamento al lunedì sino alle 14.30

PLESSO	CLASSE	ENTRATA	ora	USCITA	ora
<b>MUNARI</b>	Sez. A/B	Portone giardino interno Rossetti		Portone principale Rossetti	
<b>PIAGET</b>	Sez. A/B	Porta retro infanzia		Portone principale Rodari	
<b>FOSCHIATTI</b>	1E 1F	Porta ala EST	8.05	Porta ala EST	12.55
	2E	Porta centrale	8.05	Porta centrale	12.55
	2F	Porta centrale	8.05	Porta ala OVEST	12.55
	3E	Porta centrale	8.15	Porta centrale	13.05
	3F	Porta ala OVEST	8.15	Porta ala OVEST	13.05
	4E	Porta ala EST	8.15	Porta ala EST	13.05
	5E	Porta ala OVEST	8.15	Porta ala OVEST	13.05
<b>RODARI</b>	1G	Porta lato ORTO	7.55	Porta lato ORTO	12.45
	1H	Porta centrale	7.55	Porta centrale	12.45
	2G	Porta centrale	8.00	Porta centrale	12.50
	2H	Porta centrale	8.00	Porta centrale	12.50
	3G	Porta lato ORTO	8.00	Porta lato ORTO	12.50
Dislocate	4G	Portone principale Rossetti	8.15	Portone principale Rossetti	13.05
alla	4H	Portone principale Rossetti	8.15	Portone principale Rossetti	13.05
Rossetti	5G	Portone principale Rossetti	8.15	Portone principale Rossetti	13.05
	5H	Portone principale Rossetti	8.15	Portone principale Rossetti	13.05
<b>ROSSETTI</b>	3D 4D 4A	Portone principale Rossetti	7.55	Portone principale Rossetti	15.40
	1A 2D 5A	Ingresso palestra Rossetti	7.55	Ingresso palestra Rossetti	15.40
	2A 3A	Portone interno Rossetti	7.55	Portone interno Rossetti	15.40
	1B 2B 3B	Portone principale Rossetti	8.05	Portone principale Rossetti	12.55
	4B 5B 5C	Portone interno Rossetti	8.05	Portone interno Rossetti	12.55
<b>CAPRIN</b>	1 B 3B	Salita di Zugnano lato valle porta B	8.00	Salita di Zugnano lato valle porta B	13.30
	2B	Salita di Zugnano lato monte porta A	8.00	Salita di Zugnano lato monte porta A	13.30
	SEZ D	Via Leoncavallo	8.00	Via Leoncavallo	13.30
	SEZ E	Salita di Zugnano lato monte porta A	8.00	Salita di Zugnano lato monte porta A	13.30
	SEZ A	Via Leoncavallo	8.10	Via Leoncavallo	13.40
	1C 3C	Salita di Zugnano lato valle porta B	8.10	Salita di Zugnano lato valle porta B	13.40
	2C	Salita di Zugnano lato monte porta A	8.10	Salita di Zugnano lato monte porta A	13.40

Ogni alunno può essere accompagnato da un solo adulto (a cui sta vicino). In attesa di entrare, in prossimità della Scuola (marciapiede antistante) o all'interno delle strutture (cortili), tutti devono indossare la mascherina.

## **ENTRATA**

Al suono del campanello o all'indicazione di un addetto (collaboratore scolastico, docente), l'ingresso per gli alunni ha luogo uno alla volta, mantenendo la distanza interpersonale e indossando la mascherina

Chi deve salire le scale si posiziona a sinistra, chi scende a destra.

Per la scuola Caprin la discesa dall'atrio principale avverrà alla sinistra, mentre la risalita dalla parte destra.



## ISTITUTO COMPRENSIVO VALMAURA

Trieste

Ogni alunno procede in fila per uno, oppure in doppia fila distanziati da due braccia distese, fino all'arrivo nei pressi della propria aula o di altro luogo stabilito dai docenti. Mantenendo sempre il distanziamento interpersonale, si deterge le mani con il detergente a disposizione nel dispenser, si toglie l'eventuale soprabito e lo deposita nel luogo convenuto e prende posto al proprio banco, secondo le disposizioni date dai docenti.

### **USCITA**

Alla fine delle lezioni alunni e docenti camminano sempre nei corridoi e lungo le scale in fila mediante le modalità esplicitate per l'ingresso, indossando la mascherina.

I soggetti in attesa all'esterno delle strutture all'orario di uscita degli alunni devono mantenere la distanza interpersonale indossando la mascherina e una volta raggiunti dal minore (che essi devono attendere stando fermi) sono invitati ad allontanarsi prima possibile. Una volta raggiunta l'uscita, gli alunni e gli adulti presenti all'esterno, con celerità si allontanano verso la loro destinazione.

Gli alunni frequentanti il SIS della Foschiatti seguiranno le disposizioni dettate dai responsabili del servizio.

### **MISURE SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'organizzazione delle attività educative e didattiche dovrà prevedere la valorizzazione e l'impiego di tutti gli spazi interni ed esterni privilegiando, limitatamente al verificarsi di condizioni climatiche favorevoli, l'utilizzo degli spazi aperti.

Nella progettazione delle attività e degli spazi/ambienti educativi, sarà necessario rispettare pedissequamente la stabilità dei gruppi dei bambini oltre che prevedere la precisa presenza di tutto il personale assegnato.

Nell'utilizzo degli spazi esterni dovrà essere prevista la suddivisione durante la loro fruizione per i diversi gruppi di bambini, con l'utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i rispettivi arredi e giochi.

Il distanziamento fisico dovrà essere garantito quanto più possibile, nel rispetto delle esigenze dell'età e senza precludere ai bambini di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni; il distanziamento fisico dovrà invece essere rispettato dagli adulti nei rapporti con altri adulti.

Non sarà consentito portare giochi/oggetti /materiali da casa.

I giocattoli e tutti i materiali in uso nelle sezioni saranno frequentemente igienizzati.

L'accesso dei genitori dovrà il più possibile essere limitato e comunque ridotto al tempo strettamente necessario a garantire la serenità del bambino. L'ingresso all'edificio scolastico sarà consentito solo previa igienizzazione delle mani ed uso della mascherina.

### **MISURE ORGANIZZATIVE IN MERITO AGLI SPAZI ESTERNI**

In tutti i plessi dovrà essere prevista la suddivisione degli spazi esterni durante il loro utilizzo per i diversi gruppi classe di alunni.

### **VISITATORI/SOGGETTI ESTERNI**

Le comunicazioni istituzionali devono essere svolte prioritariamente a distanza (attraverso mail istituzionale, telefono).

La Segreteria riceverà su appuntamento, secondo l'orario consueto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO VALMAURA

Trieste

L'accesso ai visitatori (genitori, personale esterno, manutentori, fornitori...) deve essere ridotto al minimo e sempre motivato.

I visitatori devono rispettare gli obblighi generali:

- indossare la mascherina;
- mantenere per l'intera permanenza nell'area di competenza dell'Istituto la distanza interpersonale di un metro;
- provvedere al lavaggio delle mani all'ingresso con l'utilizzo del detergente a disposizione nell'apposito dispenser;
- declinare all'addetto all'ingresso i propri dati anagrafici e di presenza (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico, data di accesso e il tempo di permanenza), sottoponendosi all'eventuale misurazione della temperatura.

**Negli orari di ingresso e uscita degli alunni è vietata qualsiasi altro movimento di personale interno/esterno e/o di visitatori.**

### **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

La definizione delle attività di pulizia, disinfezione e sanificazione è riportata nei DD MM nn. 39 dd. 26/06/2020 e n. 80 dd. 03/08/2020.

In sintesi sono attività:

- di PULIZIA quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di rimozione di polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- di SANIFICAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni per igienizzare ambienti, superfici e materiali mediante l'attività di pulizia e disinfezione.
- di DISINFEZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni per rendere sani ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.

La pulizia giornaliera e la sanificazione periodica di tutti gli ambienti saranno attuate attraverso un cronoprogramma definito per i Collaboratori Scolastici.

In ogni struttura il cronoprogramma dell'esecuzione delle pulizie sarà documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato a cura dell'operatore che le esegue.

I collaboratori di ogni plesso provvedono giornalmente all'allontanamento e al conferimento dei rifiuti negli appositi cassonetti esterni, evitando qualsiasi permanenza degli stessi nelle aree interne.

Nel piano di pulizia con cronoprogramma sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro;
- le aule e i relativi arredi;
- i laboratori;
- le palestre e gli spogliatoi;
- le aree comuni;
- le aree mensa;
- i servizi igienici;
- le attrezzature;
- il materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie).



## ISTITUTO COMPRENSIVO VALMAURA

Trieste

Le operazioni di pulizia quotidiana sono quelle previste dal rapporto ISS COVID-19 con l'utilizzo di materiale detergente con azione virucida, come da allegato 1 del documento CTS del 28/05/20.

Si deve dare adeguata aerazione a tutti i locali.

I servizi igienici sono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Tutte le superfici e gli oggetti (giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni devono essere regolarmente puliti.

Gli ambienti interni in cui si alternano presenze diverse nel corso della giornata (aule speciali, laboratori, Alternativa, Sostegno e palestra) prevedono ripetuti interventi di igienizzazione opportunamente calendarizzati.

I docenti devono provvedere alla pulizia delle attrezzature messe a loro esclusiva disposizione (tastiera del PC, mouse, cattedra) prima di lasciarne l'utilizzo ai colleghi.

In ogni aula viene messa a disposizione una confezione di detergente affidata alla responsabilità di vigilanza dei docenti.

I docenti hanno, inoltre, la responsabilità di far detergere gli strumenti ad uso promiscuo da parte degli alunni dopo l'utilizzo, imponendo agli stessi il lavaggio delle mani in tali occasioni (prima e dopo l'utilizzo di strumenti promiscui), grazie ai dispenser collocati in ogni aula, affidati alla responsabilità di vigilanza dei docenti.

I Collaboratori Scolastici provvedono alla sostituzione dei dispenser e dei detergenti messi a disposizione delle classi quando se ne presenta la necessità.

### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, IGIENE PERSONALE, RUOLI SPECIFICI**

Chi accede agli spazi scolastici (esterni ed interni) deve adottare precauzioni igieniche (avere sempre le mani pulite, non abbracciare e non stringere mani, starnutire e tossire in fazzoletti monouso o nella piega del gomito, non condividere con gli altri strumenti utilizzati con le mani), indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di un metro.

È permesso non indossare la mascherina solo quando si sta operando in movimento in un ambiente in cui ci si trova da soli e quando ci si trova seduti a due metri di distanza da ogni altro soggetto.

La mascherina non è obbligatoria per gli alunni della Scuola dell'Infanzia ed eventualmente per singoli alunni con disabilità.

Negli spazi d'accesso un Collaboratore sarà incaricato della distribuzione di mascherine a chi ne fosse privo.

L'obbligo di mascherina per gli alunni quando sono fermi, seduti al proprio posto, potrà essere rivisto in seguito a nuove disposizioni governative e/o del Comitato Tecnico Scientifico.

Come Dispositivo di Protezione Individuali (DPI), oltre alla mascherina, al personale collaboratore scolastico verrà fornita una visiera lavabile (ne verranno consegnate due ad ogni unità di personale in comodato d'uso).

La dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili avviene inserendoli negli appositi contenitori di immondizia indifferenziata.

Il personale impegnato con alunni con disabilità può richiedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nella relativa applicazione delle misure di prevenzione e protezione, comprensive dell'esonero dall'obbligo per il singolo alunno con disabilità, si deve necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico e riportate nel PEI.



## ISTITUTO COMPRENSIVO VALMAURA

Trieste

### **GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

Gli ambienti interni in cui si alternano presenze diverse nel corso della giornata (aule speciali, laboratori, Alternativa, Sostegno e palestra) prevedono interventi di igienizzazione ciclici, opportunamente calendarizzati.

La Segreteria sarà aperta in orari prefissati in fascia mattutina e riceverà su appuntamento. L'accesso alla Segreteria deve avvenire sempre in fila per uno con il mantenimento della distanza di sicurezza, in attesa del proprio turno.

L'Aula Magna potrà ospitare 100 persone, sedute secondo un piano di distanziamento evidenziato dai segnaposto.

Nelle Palestre il distanziamento e le misure di sicurezza saranno garantite dal docente responsabile.

L'utilizzo degli ambienti dedicati al personale docente ("Sale docenti") è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle altre disposizioni del presente protocollo.

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, con l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate, secondo modalità concordate con il Comune di Trieste e la ditta appaltatrice.

Nelle aree in cui sono presenti distributori automatici di bevande (il cui uso è riservato alle persone adulte) è obbligatorio mantenere la distanza di un metro, in fila per uno, in attesa del proprio turno, senza poi soffermarsi nei pressi del distributore, una volta ottenuto quanto richiesto.

### **LAVORATORI FRAGILI – ALUNNI FRAGILI - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO E DEI POSSIBILI CASI POSITIVI**

Come disposto dalla specifica circolare interna n. 14, i c.d. "lavoratori fragili" devono presentare istanza di "sorveglianza sanitaria eccezionale" sulla base della relativa attestazione da parte del proprio medico.

I genitori, come evidenziato con la circolare n. 15, devono segnalare al Dirigente scolastico, esclusivamente con le modalità previste in detta circolare, l'eventuale particolare condizione di "fragilità" del loro figlio, in modo da concordare specifiche misure preventive/organizzative.

Su tutto il personale ricadono gli obblighi generali disposti dal presente protocollo.

Sulle famiglie degli alunni ricade l'obbligo di controllare la temperatura corporea del proprio figlio e l'eventuale presenza di sintomi d'infezione respiratoria.

In caso di temperatura superiore a 37,5° o di altri sintomi l'alunno non deve essere mandato a scuola e i genitori devono contattare il pediatra/medico di base per la relativa valutazione. Nella sfera della responsabilità genitoriale rientra anche l'obbligo per ciascuna famiglia di segnalare per iscritto (via mail istituzionale con dicitura "comunicazione riservata per il Dirigente scolastico") l'adozione di misure preventive di quarantena stabilite dal medico o l'eventuale contagio conclamato del proprio figlio.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21 agosto, elaborato dal Gruppo di Lavoro ISS,



## ISTITUTO COMPRENSIVO VALMAURA

Trieste

Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto).

Il Rapporto 58 indica i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; e quelli più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

### **ALUNNI:**

Quando un docente (secondo un modo d'agire che può essere equiparato a quello del "buon padre di famiglia") riscontra in uno degli alunni a lui affidati possibili sintomi di febbre o di infezione respiratoria deve:

- chiedere l'intervento dei Collaboratori Scolastici per la misurazione a distanza della temperatura corporea dell'alunno;
- segnalare l'accadimento sul Registro di Classe unitamente alle decisioni di sua competenza: 1. rientro in classe; 2. chiamata della famiglia per ritiro alunno; 3. isolamento e chiamata della famiglia per ritiro alunno.

La terza misura preventiva è obbligatoria nel caso di temperatura superiore a 37,5°, discrezionale in assenza di tale dato ma in presenza di altri sintomi di infezione respiratoria.

In tale caso un Collaboratore Scolastico accompagna l'alunno nell'ambiente specificamente individuato presso ciascun plesso, rimanendo nei pressi per la necessaria vigilanza, provvede personalmente (o attraverso un collega o la Segreteria) alla immediata convocazione telefonica della famiglia ed alla compilazione dell'apposito modulo (da consegnare alla famiglia ed al Dirigente scolastico-Referente Covid).

Gli esercenti la responsabilità genitoriale dopo il ritiro dell'alunno, in quanto informati sulla presenza di sintomi nel loro figlio, si devono raccordare con il medico di medicina generale (MMG) o pediatra di libera scelta (PLS) per quanto di competenza.

### **PERSONALE SCOLASTICO:**

Il personale che durante il servizio presso la sede scolastica percepisca su sé stesso una temperatura corporea superiore a 37,5° o sintomi di infezione respiratoria, deve - nel minor tempo possibile - recarsi in isolamento nell'ambiente specificamente individuato, avvertire (attraverso altro personale presente nelle vicinanze o telefonicamente) il Dirigente-Referente Covid, compilare e consegnare il relativo modulo, allontanarsi autonomamente dalla struttura per poi rivolgersi al proprio medico di base.

Per il personale vige pure l'obbligo di comunicazione via mail alla Segreteria dell'assenza per motivi di salute.

Il Rapporto n. 58 fornisce nell'Allegato 1 una tabella riassuntiva di casi e azioni obbligatorie:





## ISTITUTO COMPRENSIVO VALMAURA

Trieste

	<b>A) ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA</b>	<b>B) ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A CASA</b>	<b>C) OPERATORE SCOL. CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA</b>	<b>D) OPERATORE SCOL. CON SINTOMATOLOGIA A CASA</b>
1	Operatore scolastico segnala al referente scolastico COVID-19 (e al DS) e chiama i genitori	Alunno resta a casa	Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	Consulta il MMG
2	Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
3	Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
4	I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
5	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	/	/	/
6	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico	/	/	/

Il rientro in comunità da parte dei soggetti il cui medico ha fatto intraprendere il percorso di verifica Covid è ammesso previa presentazione di attestazione medica scritta di completamento del percorso diagnostico-terapeutico con permesso di rientro.

Per i casi confermati di positività al Covid le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione territoriale competente (DdP), sia per le misure da adottare previste dalla norma (quarantena), sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà dell'attivazione da parte dell'Istituto di un monitoraggio da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee (es. quarantena della singola classe) che verranno prontamente comunicate agli interessati.



## ISTITUTO COMPRENSIVO VALMAURA

Trieste

In presenza di casi confermati di positività, il DdP dovrà occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Per la ricostruzione di eventuali tracciamenti richiesti dal DdP, la Segreteria cura la tenuta degli elenchi aggiornati di classi/gruppi scolastici e gruppi SIS/Post accogliimento con relativi adulti di riferimento, con la costante registrazione delle assenze, e viene assicurata la relativa comunicazione al DdP in caso di richiesta nonché in caso di elevato numero di assenze contemporanee in classi/gruppi di alunni.

Ciascuna famiglia e ciascun operatore scolastico conviventi di un caso di positività al Covid (c.d. "contatto stretto") devono seguire le prescrizioni del DdP (quarantena, test, etc.), mentre nessuna prescrizione è invece vigente per i casi di contatto stretto con contatto stretto, quando cioè si è conviventi di persone sottoposte a misure preventive, ma non risultanti già positivi al Covid.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione telematica avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

**La violazione delle presenti disposizioni costituisce infrazione disciplinare per il personale e per gli alunni e violazione di un obbligo condiviso per le altre persone, su cui ricade ogni conseguente responsabilità.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Mauro DELLORE

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs 82/2005 e norme collegate